



# APPEL A CANDIDATURE

## COMITE LOIRE BASKET-BALL

4 Rue des Trois Meules – BP 90144

42 012 SAINT-ETIENNE

Tel : 04.77.59.56.60 Fax : 04.77.59.56.68

[comite@loirebasketball.org](mailto:comite@loirebasketball.org) | [www.loirebasketball.org](http://www.loirebasketball.org)

## RECRUTEMENT CHARGÉ DE COMMUNICATION

### APPEL A CANDIDATURE RECRUTEMENT

### CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION EN ALTERNANCE

Le Comité Départemental de la Loire de Basketball est une association sportive qui regroupe de l'ordre de 110 clubs de basket qui comptent au total environ 14000 licenciés. Sous la responsabilité de la Présidente, il est administré par un Bureau et un Comité Directeur.

Le Comité emploie actuellement 5 personnes dont un Directeur Administratif, un CTF Technique et 3 Secrétaires. Le/la chargé(e) de communication sera amené à participer aux missions du pôle Communication/Événementiel en renvoyant une image moderne et dynamique du basketball, communiquant davantage vers les licenciés et en participant au bon déroulement des événements organisés par le Comité.

**Conditions de travail :** Sous l'autorité du vice-président en charge du Pôle Communication/Événementiel et du Directeur Administratif.

**Lieu de travail :** Siège du Comité (Saint-Etienne) / Déplacements ponctuels sur tout le Département de la Loire

**Type de contrat :** Contrat d'Apprentissage

**Durée et Spécificité(s) du poste :** 35H hebdomadaires / Travail certains week-ends et jours fériés

Les candidatures (C.V. + lettre de motivation) sont à adresser, par mail, pour le **15 mai 2020 au plus tard**, à la cellule de recrutement : [candidatures@loirebasketball.org](mailto:candidatures@loirebasketball.org)

Les entretiens auront lieu **première quinzaine de Juin.**

#### FICHE DE POSTE

PÔLE	MISSIONS	DESCRIPTIF MISSIONS
PÔLE COMMUNICATION / ÉVÉNEMENTIEL	Communication web	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestion back office du site internet et publication de contenu</li><li>▪ Community management des réseaux sociaux</li></ul>
	PAO & Branding	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Créer des productions graphiques diverses (affiches, flyers, visuel web, logos)</li><li>▪ Réaliser des vidéos (tournage/montage) : reportages, teasers, making-offs...</li></ul>
	Presse & Médias	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Création et diffusion des communiqués de presse</li><li>▪ Reportages photos sur les événements</li></ul>
	Marketing	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Création de plans de communication</li><li>▪ Assurer le suivi de l'efficacité des campagnes de communication par la création d'outils</li></ul>
	Sponsoring & Partenariats	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Construction de l'offre de partenariat en lien avec le Directeur Administratif</li><li>▪ Recherche, suivi et animation des partenariats en lien avec le Directeur Administratif</li></ul>
	Événements Sportifs	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assistance sur l'organisation événementielle</li><li>▪ Assurer le déploiement des supports de communication sur les événements</li></ul>

# APPEL A CANDIDATURE RECRUTEMENT CHARGÉ DE COMMUNICATION

## **Technicité :**

- ✓ Maitrise des techniques de rédaction & rédaction web (style journalistique, écriture web...)
- ✓ Orthographe irréprochable
- ✓ Maitrise de la gestion de sites internet (Wordpress)
- ✓ Maîtrise des principaux réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, Snapchat)
- ✓ Compétences en PAO souhaitées : Photoshop / Illustrator
- ✓ Compétences en vidéo souhaitées : Premiere Pro

## **Profil recherché :**

- Connaissance du milieu associatif et plus particulièrement celui du basket
- Une expérience en travail d'équipe
- Rigueur, autonomie, capacité d'organisation
- Ecoute et adaptabilité
- Créativité et capacité d'innovation
- Disponibilité : présence indispensable lors des événements sportifs durant certains week-ends/jours fériés