



# DOSSIER DE LABELISATION

## Ecole départementale de mini-basket



## Qu'est ce que l'école de mini basket ?

L'Ecole de Mini-Basket est un espace d'accueil pour les enfants des catégories U7 (5-6 ans) – U9 (7/8 ans) – U11 (9/10 ans) qui souhaitent pratiquer le Basket-Ball. L'Ecole de Mini-Basket est rattachée à un club, mais elle dispose d'une organisation administrative, sportive et pédagogique qui lui est propre. L'Ecole de Mini-Basket dispose d'équipements aménagés et adaptés à l'enfant (ballons, paniers et petit matériel). L'Ecole de Mini-Basket organise les apprentissages en fonction du niveau de jeu et non des catégories d'âge. L'apprentissage par le jeu y est privilégié.

L'Ecole de Mini-Basket doit disposer de moyens permettant son fonctionnement pour accueillir les enfants dans de bonnes conditions. Certains critères doivent obligatoirement être respectés car l'Ecole de Mini-Basket engage un minimum de qualité et surtout la sécurité des enfants. L'objectif à terme est de mieux les accueillir et en plus grand nombre.

## « C'est l'avenir du basket français »

Toute association pratiquant le Basket-Ball se doit d'avoir une Ecole de Mini-Basket, gage de son avenir. C'est un moyen de fédérer autour des enfants l'ensemble des membres de la « Famille Basket » : parents, dirigeants, entraîneurs, arbitres. A l'objectif de quantité doit être associé un objectif de qualité, à partir d'indicateurs simples.

Une deuxième démarche permet à toute Ecole de Mini-Basket labellisée « Ecole Départementale de Mini-Basket » d'obtenir le Label « Ecole Française de Mini-Basket », gage de l'excellence reconnue par la Fédération Française de Basket-Ball.



## Procédure de labélisation

**1ère étape** Le club candidat complète le Dossier de demande de Labellisation Départementale et l'adresse au Comité de la Loire de Basket, accompagné de tous les renseignements et justificatifs nécessaires, où il sera étudié par la Commission Mini-Basket.

A l'attention de Mathilde GEYSSANT

Mgeyssant-ctf@loirebasketball.org

Merci de privilégier le mail pour des raisons écologiques et d'archivage

**2ème étape** La Commission Départementale de Mini-Basket étudiera le dossier de demande de labellisation départementale et proposera un avis au bureau du Comité de la Loire qui se prononcera sur la demande.

*En cas d'obtention du label, celui-ci sera valable 3 ans de date à date avec une visite de contrôle du Comité chaque année. Un renouvellement est possible tous les 3 ans.*

### Respect de la charte de l'Ecole Française de Mini-Basket

Je m'engage, en cas d'obtention du Label « Ecole Départementale de Mini-Basket », à respecter la charte et les principes de l'Ecole Française de Mini-Basket.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du Président du club

Signature du Responsable de  
L'Ecole de Mini-Basket



## La structure associative

Association		
Nom de l'Association :		
Adresse administrative (réception courrier) :		
E-mail :	Site internet :	Tél :
Nom du Président de l'association :		Tél :

Correspondant Mini-Basket auprès du Comité :		
Tél :	Fax :	E-mail :
Nombre d'année d'existence de l'école de Mini-Basket :		

Lieu d'accueil (Gymnases & Adresses)	
Salle 1 :	Adresse :
Salle 2 :	Adresse :

Equipements sportifs & Matériel			
Terrains	Nombre :		
Panneaux	Nbr. Mini :	Nbr. Baby :	
Ballons	Nbr. Taille 3 :	Nbr. Taille 4 :	Nbr. Taille 5 :

Logistique					
Lieu (Salle)	Jour	Horaires	Catégories	Nbr. enfants	Nbr. entraîneurs



## Les ressources humaines de l'école de mini-basket

Effectifs de l'Ecole de Mini-Basket															
SAISON Actuelle	Nombre de Garçons							Nombre de Filles							TOTAL
	U11	U10	U9	U8	U7	U6	U5	U11	U10	U9	U8	U7	U6	U5	

Evolution de l'effectif				
Année N-4	Année N-3	Année N-2	Année N-1	Année N

Responsable Pédagogique de l'Ecole de Mini-Basket	
Nom :	Prénom : Age :
Tél. :	E-mail : Profession :
Qualification :	Année d'obtention :
 <b>Joindre la photocopie du diplôme !</b>	

Responsable Administratif de l'Ecole de Mini-Basket	
Nom :	Prénom : Age :
Tél. :	E-mail : Profession :

Equipe d'encadrement (intégralité de l'équipe : parents, animateurs, initiateurs, assistant, BAFA, ...) :			
NOM	PRENOM	QUALIFICATION	Nbrd'années d'Expérience Mini



## L'activité sportive

Calendrier annuel d'activités (Joindre les documents correspondants)			
Participation à la Fête Nationale du Mini-Basket le 8 Mai			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Participation aux rencontres et plateaux organisés par le Comité			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Organisation d'une étape Club du Challenge Benjamin(e)s			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Déplacement pour assister à des matchs de Haut-Niveau (de N2 à Jeep Elite)			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Participation à la Commission Mini-Basket Départementale			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Stages internes			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<i>Dates</i>	<i>Lieu</i>	<i>Catégories concernées (entourer)</i>	<i>Nbr. de participants</i>
		U5 - U6 - U7 - U8 - U9 - U10 - U11	
		U5 - U6 - U7 - U8 - U9 - U10 - U11	
		U5 - U6 - U7 - U8 - U9 - U10 - U11	
		U5 - U6 - U7 - U8 - U9 - U10 - U11	
		U5 - U6 - U7 - U8 - U9 - U10 - U11	
Autres :			

Evaluation	
Effectuez-vous des tests afin d'évaluer l'activité de l'Ecole de Mini-Basket et de ses participants ? (Spirou Ball, Challenge, concours d'adresse, JAP ...)	
Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> ➔ Joindre un exemplaire des tests utilisés !

Prise de responsabilité des enfants (arbitrage, observation, rangement matériel, goûters, ...)
Comment animez-vous et comment mettez-vous en œuvre ces prises de responsabilités ?
Utilisez-vous le dispositif JAP ?



## Le budget

Nature des dépenses engagées dans le fonctionnement de l'Ecole de Mini-Basket		
Matériel	<input type="checkbox"/>	..... €
Formation de l'encadrement technique	<input type="checkbox"/>	..... €
Organisation d'événements	<input type="checkbox"/>	..... €
Récompenses	<input type="checkbox"/>	..... €
Autres : _____	<input type="checkbox"/>	..... €
<b>TOTAL</b>		<b>€</b>



## La communication

La Communication interne			
Carnet de suivi du joueur	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>➔ Joindre un exemplaire !</b>
Site internet avec rubrique Ecole de Basket <u>active</u>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>➔ Joindre le lien !</b>
Réunion avec les parents de l'Ecole de Basket	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Nombre :	
Réunion avec l'équipe d'encadrement	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Nombre :	
Rencontres conviviales (sorties, arbre de Noël, goûters..)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Précisez :	

La Communication externe			
Valorisation de l'activité de l'Ecole de Mini-Basket auprès :			
- Des Partenaires (institutionnels & privés).	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	
- Des Médias (presse papier, reportages).	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	
- Des Ecoles locales	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	
<b>➔ Joignez les documents : affiches, coupures de presse, photos et autres montrant les activités de l'Ecole de Mini-Basket !</b>			
Existe-il un contrat/une charte parents / enfants / club ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>➔ Joindre un exemplaire !</b>



## Pièces à joindre

RAPPEL DES PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER	
La Structure Associative	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Un organigramme simplifié montrant la place de l'Ecole de Mini-Basket et de ses représentants dans le Club.</li><li><input type="checkbox"/> Plan ou Schéma ou Photos présentant le(s) gymnase(s)</li></ul>
Les Ressources Humaines de l'Ecole de Mini-Basket	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Photocopie du diplôme d'entraîneur de Basket et autres diplômes éventuels (Brevets d'Etat, U7-U11, U13-U20, E.J.J, CQP...)</li></ul>
L'Activité Sportive	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Documents liés au calendrier des activités</li><li><input type="checkbox"/> Exemple de fiches d'entraînements utilisées (Minimum 3)</li><li><input type="checkbox"/> Liste des plateaux auxquels l'Ecole de Mini-Basket a participé</li><li><input type="checkbox"/> Exemple de test d'évaluation du joueur</li></ul>
La Communication	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Extrait du compte-rendu de l'AG présentant l'activité de l'Ecole de Mini-Basket</li><li><input type="checkbox"/> Un carnet de suivi du joueur</li><li><input type="checkbox"/> Coupures de presse, photos, affiches, reprenant les activités de l'Ecole de Mini-Basket et sa valorisation auprès des partenaires</li></ul>

*Un exemple d'organigramme à remplir se trouve à la fin du dossier.*

### Critères incontournables pour l'obtention du label :

- Participation à la fête du Mini-basket
- Participation aux rencontres et plateaux organisés par le Comité
- Organisation ou participation à une étape club du challenge Benjamin(e)s
- Organisation d'un plateau mini ou baby tous les 3 ans
- Participation au forum départemental (mis en place en 2022)



## Réception du dossier

*A remplir par la Commission Mini-Basket du Comité de la Loire de Basket-Ball*

DOSSIER N° :	CLUB :
Date de réception du dossier :	Date d'Examen par la Commission :
Nom du Représentant de la commission ayant suivi le Dossier :	
<b>Avis de la Commission Mini-Basket du Comité de la Loire de Basket-Ball</b>	
FAVORABLE : <input type="checkbox"/>	DEFAVORABLE : <input type="checkbox"/>
<u>Motif :</u>	
A _____, le _____ Signature du Président de la commission Mini-Basket du CD 42 :	
<b>AVIS DU BUREAU DU COMITE DE LA LOIRE DE BASKET-BALL</b>	
Cachet	<b>ACCORD / REFUS DU DOSSIER</b>
	ACCORD <input type="checkbox"/> REFUS <input type="checkbox"/>
	<u>Observations :</u>
	A _____, le _____ Signature du Président du CD 42 BasketBall :
Date de l'avis du Bureau du CD 42 : ..... / ..... / .....	<b>Date d'envoi de l'avis au club :</b> ..... / ..... / .....
<b>DOSSIER A COMPLETER</b> <span style="float: right;"><i>A remplir par le CD 42</i></span>	
OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
<i>Commentaires</i>	
Date de renvoi au club : ..... / ..... / .....	

