



PÔLE PRATIQUES SPORTIVES

Basket 3x3

CAHIER DES CHARGES – « 3x3 CLASSIC TOUR »

1 - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1.1 - PRÉAMBULE

Afin de promouvoir la pratique du 3x3, le Comité souhaite organiser une tournée de développement appelée « 3x3 CLASSIC TOUR » en organisant plusieurs Opens U15, U18, +18, à travers tout le département, sur les périodes de vacances scolaires.

Le Comité s'appuiera sur plusieurs clubs d'accueil pour concourir à la bonne organisation de ces Opens.

1.2 – ORGANISATION TYPE D'UN OPEN

Programme (donné à titre indicatif) :

- 13h30-16h30 : Open U15M / Open U15F
- 16h30-19h30 : Open U18M / Open U18F
- 19h30-22h00 : Open +18M / Open +18F

Format :

- ✓ TEMPS 1 | Matches de poules
- ✓ TEMPS 2 | Play-offs + Concours de tirs
- ✓ TEMPS 3 | (Matches de classement) + Finales

Inscription :

Les Opens du « 3x3 CLASSIC TOUR » sont réservés aux joueurs/joueuses des catégories U15, U18 et +18 dont l'inscription des équipes est libre, sous réserve que tous les participants aux tournois soient titulaires d'une licence compétition 5x5 ou Juniorleague / Superleague 3x3 valide pour la saison en cours (ou d'un Pass Événement).

Il sera demandé à l'inscription que chaque joueur ait un profil validé sur le site www.play.fiba3x3.com.

Pour la première saison de lancement, il n'y aura pas de frais d'inscription sur ces Opens. Des dotations seront éventuellement distribuées sous réserve du concours d'un partenaire du Comité, voire du club d'accueil.

2 – SITES D'ACCUEIL

Une concertation aura lieu entre le Comité et le club d'accueil dès validation du site pour anticiper les besoins en équipement à prendre en charge par le Comité (sonorisation, connexion internet...)

2.1 - TERRAINS :

Le site sera composé au minimum de 2 terrains 3x3 : terrains 5x5 ou 3x3 existants et/ou terrains mobiles. (Un gymnase de repli est à prévoir en cas d'organisation en extérieur).

Le club d'accueil est tenu de faire compléter [l'annexe d'homologation](#) par le propriétaire de l'équipement sportif principal et de le retourner au Comité le plus tôt possible.

En cas d'utilisation d'un terrain extérieur existant, le Comité veillera à la vérification de l'homologation « Classement fédéral T3 » en lien avec le « Règlement des salles & terrains FFBB » (voir articles 12 et 25).

L'installation éventuelle d'un terrain mobile se fera sur une surface plane et lisse dégagée de tout obstacle au sol ou dans les airs afin de permettre sa bonne installation. L'espace mis à disposition pour chaque terrain doit être au minimum de 400 m² (20mx20m) et devra supporter une charge de 600kg/m².

2.2 - ESPACE RÉGIE & SONORISATION

Un espace dédié à la régie et au "*pilotage opérationnel*" de l'événement par le Comité sera implanté au cœur du site. Cet espace accueillera le speaker/coordonateur et servira de régie sportive tout au long de la journée (Gestion du tournoi via le logiciel EventMaker). Un espace réservé à l'accueil des équipes sera matérialisé à proximité.

Des enceintes seront installées pour permettre la sonorisation de l'ensemble des espaces, à la charge du Comité.

2.3 – GESTION DES TABLES DE MARQUE

Le Comité prévoira un dispositif d'affichage des scores ainsi que l'installation d'une connexion internet dédiée pour assurer le fonctionnement de l'Event Maker, permettant la bonne gestion du tournoi.

3 - ORGANISATION GÉNÉRALE

3.1 - STAFF

Le Club d'accueil doit assurer, en amont du tournoi, la constitution d'une équipe de bénévoles pour participer au bon déroulement du tournoi. Les principales missions des bénévoles du club sont :

- Aide à l'accueil des équipes = 1 personne
- Gestion des tables de marque papier = 4 personnes
- Gestion de l'espace restauration / buvette = X personnes

Le Comité prévoit la présence d'une équipe de pilotage assurant les missions suivantes :

- Accueil = 1 personnes
- Sonorisation / DJ = 1 personne
- Superviseur Arbitres = 1 personne
- Reportage photo et communication = 1 personne

3.2 - OFFICIELS

Le Comité prévoit, à ses frais, la présence de 4 à 6 arbitres pour assurer alternativement l'arbitrage des rencontres. Un responsable des arbitres sera désigné, celui-ci assurera la supervision des arbitres et désignera les officiels pour les demi-finales et finales.

3.3 - MATÉRIEL

Le Comité devra prévoir 15 ballons 3x3 pour les matchs et les concours ainsi que des jeux de chasubles.

Le club d'accueil devra s'assurer de la présence :

- ✓ Alimentation électrique vers les tables de marque et la régie
- ✓ Alimentation électrique extérieure pour l'arche gonflable

3.4 – BUVETTE & SNACKING

L'ouverture d'une buvette/snack devra se faire conformément à la législation en vigueur et à la charge du club. Des tables et bancs seront mis à disposition des spectateurs pour se détendre. Les recettes dégagées par le club d'accueil lui restent acquises, mais obligation lui est faite de se mettre en règle, à ses frais avec la législation en vigueur.

3.5 - HOMOLOGATION & EVENTMAKER

Le Comité prendra à sa charge l'homologation du tournoi.

L'EventMaker sera utilisé pour la gestion sportive du tournoi. Les bénévoles du club auront la possibilité de se former en direct à l'utilisation du logiciel à condition d'en informer le Comité en amont.

4 – COMMUNICATION / MARKETING

4.1 - COMMUNICATION

Le club d'accueil sera chargé d'informer la presse locale pour un article en amont de l'événement et demander la présence d'un reporter le jour de l'événement.

Une personne du Comité sera chargée du reportage photo/vidéo. Cette personne sera aussi chargée de l'animation des réseaux sociaux tout au long de la journée.

Des supports de communication seront disposés tout autour des terrains.

4.2 - PARTENARIATS

Des démarches devront être entreprises pour trouver un partenaire officiel du « BASKET 3x3 » dans la Loire, si possible de manière durable. Celui-ci devra à minima prendre en charge financièrement le coût des dotations. En échange, le partenaire se verra apposer son logo sur les textiles ainsi que sur tous les supports de communication en lien avec l'événement.