



DOSSIER DE LABELISATION

Ecole départementale de mini-basket



WWW.LOIREBASKETBALL.ORG



Qu'est ce que l'école de mini-basket ?

L'école de mini-basket est un espace d'accueil pour les enfants de 5 à 10 ans, qui souhaitent pratiquer le Basketball.

L'école de mini-basket dispose d'une organisation administrative, sportive et pédagogique qui lui est propre, ainsi, que des équipements aménagés (ballons, paniers et matériel pédagogique).

L'école de mini-basket organise les apprentissages en fonction du niveau de pratique, le jeu est privilégié pour les apprentissages.

L'école de mini-basket par son organisation et sa pédagogie, doit accueillir le plus grand nombre d'enfants possible, tout en étant garant de la qualité et du sérieux de l'accueil.

Cela doit permettre de fidéliser ses jeunes licenciés. L'obtention du label départemental est gage de qualité et de sérieux pour l'école de mini-basket, reconnu par le comité. Il peut être un tremplin pour la demande de label national, où la reconnaissance sera fédérale.

Procédure de labélisation :

1^{ère} étape :

Renseigner le dossier de candidature, et joindre les pièces justificatives nécessaires.

Envoyer tous ces éléments à : Pierre GRIVOT – pgrivot@loirebasketball.org

2^{ème} étape :

La commission départementale mini étudie le dossier de labélisation, puis organise une visite au sein de votre école de mini-basket. Ensuite, elle propose un avis au bureau du Comité de la Loire, qui répond à la demande de labélisation.

Le label est valable 3 ans de date à date, et pourra être renouvelé sur visite de la commission mini.

LES INCONTOURNABLES :

Ils sont au nombre de 5, ces critères doivent obligatoirement être remplis pour pouvoir prétendre à une labélisation.

- Participation à la fête du mini-basket
- Participation aux rencontres et plateaux U7 organisés par le Comité de la Loire
- Organisation d'un plateau U7 tous les 3 ans minimum.
- Avoir un responsable administratif et un responsable pédagogique différents.
- Avoir au moins un enfant qui participe aux CEC U11 par saison.

Chaque partie réalisée vous donne des points. Ce total de points obtenus à la fin du dossier, vous permettra d'obtenir le label 1, 2 ou 3 étoiles.

Le barème est constitué de telle manière :

15 points : 1 étoile

50 points : 2 étoiles

75 points : 3 étoiles

Plus vous vous rapprochez de la labellisation 3 étoiles, plus vous êtes prêts à passer au label national.



LA STRUCTURE ASSOCIATIVE

Association	
Nom de l'association :	
Nom et Prénom du président :	Tél :
Adresse de l'association :	
Mail de l'association :	
Lieu d'accueil (Gymnases et adresses) (1pt / gymnase)	
Salle 1 :	/1 pt
Adresse :	
Salle 2 :	/1 pt
Adresse :	

Équipements sportifs et matériel pédagogique (1pt / panier)			
Ballons :	Taille 3 :	Taille 4 :	Taille 5 :
Panneaux	Mini (2m60) : /	U7 : /	Autres :
Matériels pédagogiques			



LES RESSOURCES HUMAINES

Correspondant mini-basket auprès du CD42 (2 pts)		/2
Nom et Prénom :		
Mail :	Tél :	
Responsable administratif de l'école de mini-basket (2 pts)		/2
Nom et Prénom :		N° licence :
Mail :	Tél :	
Responsable pédagogique de l'école de mini-basket (2 pts)		/2
Nom et Prénom :		N° licence :
Mail :	Tél :	
Qualification et année d'obtention :		
 JOINDRE LA PHOTOCOPIE DU DIPLOME		



Équipe d'encadrement (entraîneurs, coaches, parents responsables,...) 1pt / personne diplômé – 0.5pt si pas de diplôme			
NOM	Prénom	Qualification	Rôle

Points/personne diplômé (1/personne : Points/personne non diplômé (0.5/personne) :

Organisation des entraînements (1pt / entraînement)					
Lieu (salle)	Jour	Horaire	Catégorie	Nbr entraîneurs	Nbr enfants

Nombre total d'entraînements :



Effectifs de l'école de mini-basket pour la saison en cours : 0.5 pt / licencié														
Nombre de filles							Nombre de garçons							TOTAL
U11	U10	U9	U8	U7	U6	U5	U11	U10	U9	U8	U7	U6	U5	

Évolution des effectifs (4 pts si augmentation , 2 pts si stagne : +/- 5%) Points selon évolution :	
Année N-2	Année N-1



L'ACTIVITÉ SPORTIVE

Participation aux manifestations (joindre les documents – photos correspondants)			
Participation à la fête du mini-basket le 8 Mai (5 points) <small>(Mettre 5 dans oui si oui, mettre 0 dans non si non)</small>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Participation aux rencontres et plateaux U7 (5 points) <small>(Mettre 5 dans oui si oui, mettre 0 dans non si non)</small>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Déplacement pour assister à des matchs de haut niveau (N2 à BetClic Elite) (2 points)	OUI	<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Mise en place du système des bracelets de fidélisation (4 points)	OUI	<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Stages internes (2 points / stage – max 10 points)		Total points :	
Dates	Lieu	Catégories concernées	Nbr de participants
Autres manifestations organisées en interne :			





LA COMMUNICATION

La communication interne		(Mettre 3 ou 5 dans oui si oui, mettre 0 dans non si non)	
Réunion avec les parents de l'école de mini-basket (3 points)	OUI <input type="checkbox"/> Nbr :	NON <input type="checkbox"/>	
Réunion de l'équipe d'encadrement (3 points)	OUI <input type="checkbox"/> Nbr :	NON <input type="checkbox"/>	
Carnet de suivi du joueur (5 points)	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	
Mise en place d'une charte de bonne conduite (5 points)	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	
La communication externe		(Mettre 2 ou 3 dans oui si oui, mettre 0 dans non si non)	
Publication internet / Réseaux sociaux / Presse (2 points)	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	
Intervention en milieu scolaire (3 points)	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	
Auprès des partenaires institutionnels et privés (2 points)	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	
Autres types de communication :			

➔ JOINDRE TOUTES LES PIÈCES JUSTIFICATIVES NÉCESSAIRES



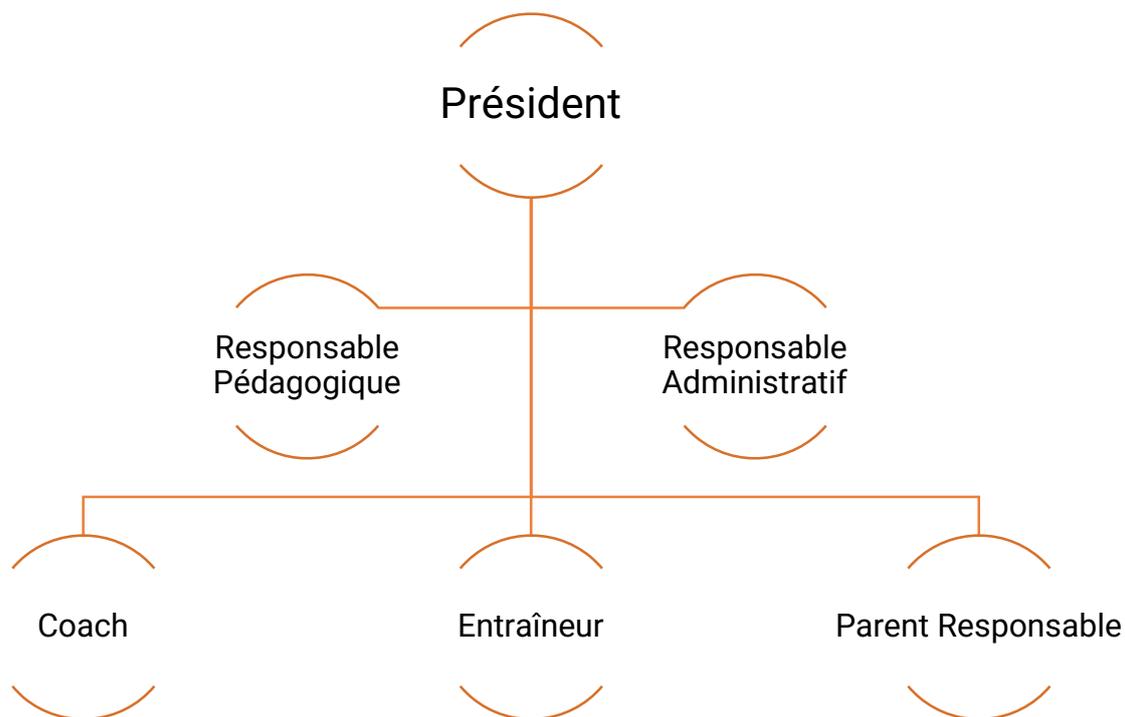
LE BUDGET

Dépenses engagées dans le fonctionnement de l'école de mini-basket (N-1)	
Matériel pédagogique	€
Formation de l'encadrement technique	€
Organisation d'évènements	€
Récompenses	€
Autres :	€
TOTAL	€



RAPPEL DES PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE LABELISATION	
La structure associative	<input type="checkbox"/> Organigramme de la commission mini-basket
	<input type="checkbox"/> Photo(s) ou inventaire du matériel pédagogique
Les ressources humaines	<input type="checkbox"/> Photocopie ou attestation des diplômes des intervenants
L'activité sportive	<input type="checkbox"/> Photos ou documents relatant l'activité sportive
La communication	<input type="checkbox"/> Compte rendu des réunions (AG, commission mini, réunion parents)
	<input type="checkbox"/> Publications internet / Réseaux sociaux / Presse
	<input type="checkbox"/> Charte de bonne conduite

Exemple d'organigramme pour une commission mini-basket





RÉCEPTION DU DOSSIER

A remplir par la commission Mini du CD42

Dossier n° :	Club :
Date de réception :	Date d'examen par la commission :
Nom de l'examineur pour la commission mini :	
Avis de la commission mini du CD42	
FAVORABLE <input type="checkbox"/>	DÉFAVORABLE <input type="checkbox"/>
<i>Nbre de points obtenus :</i>	<i>Niveau de labellisation proposée : étoiles</i>
<u>Motif :</u>	
A _____, le _____	
Signature du président de la commission Mini du CD42 :	
Avis du bureau du comité de la Loire de Basketball	
Cachet	AVIS
	ACCORD <input type="checkbox"/> REFUS <input type="checkbox"/>
	Date de l'avis du CD42 :
	A _____, le _____
	Signature du président du CD42 :
	Date d'envoi de l'avis au club :
<u>Commentaires :</u>	Niveau de labellisation obtenu :
	ETOILES