



ASSISTANT COMMERCIAL & ÉVÈNEMENTIEL (ALTERNANCE)



PROFIL RECHERCHÉ

(♂/♀)

- ✓ **Dynamisme** et aisance dans la **prise de parole**
- ✓ Maîtrise de base de l'**outil informatique** (Pack Office)
- ✓ Aisance dans l'utilisation des réseaux sociaux
- ✓ **Autonomie, organisation, prise d'initiatives, goût du challenge**
- ✓ **Permis B** obligatoire
- ✓ La connaissance du milieu sportif et plus particulièrement du basket est un plus

INFOS CONTRAT

Type :

Contrat d'apprentissage / Alternance

Prise de poste :

Septembre 2024

Lieu de travail :

- Siège du Comité (Saint-Etienne, 42)
- Disponibilité les week-ends lors des événements
- Déplacements fréquents (prospection)

Rémunération :

Fixe selon législation en vigueur + primes sur objectifs

LES MISSIONS COMMERCIALES

- Participer à la construction et à la commercialisation de l'offre de partenariat (montage de l'offre, argumentaire de vente, prospection)
- Développer de nouvelles relations partenariales avec les structures privés/publiques du territoire tout en entretenant les relations partenariats existants
- Piloter l'activation des partenariats, la mise en place d'actions commerciales et assurer le reporting des activités

LES MISSIONS ÉVÈNEMENTIELLES

- Initier la mise en place d'une démarche RSE
- Préparer les dossiers de presse et assurer la couverture médiatique des événements
- Assister les différents services dans la préparation des événements (devis prestataires, protocoles) et assurer l'interface avec les clubs organisateurs
- Assurer le suivi opérationnel sur site (organisation / logistique) et le déploiement des supports de communication (branding terrain) lors des événements
- Mettre en place des actions de « fan experience »

À vos candidatures !

Envoi des candidatures :

 dsavoi@loirebasketball.org