

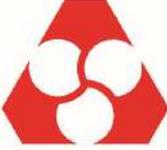
# BULLETIN OFFICIEL

## N°01



MERCREDI 28 AOÛT 2024

*Présenté par notre partenaire*

Crédit  Mutuel



AUVERGNE-  
RHÔNE-ALPES  
BASKETBALL

Crédit  Mutuel



FFBB



Siège du Comité  
47-49 rue Gutenberg  
42100 Saint-Etienne

Délégation  
5 impasse de la Marne  
42300 Roanne



Comité :  
04 77 59 56 60



comite@loirebasketball.org  
www.loirebasketball.org



**SAINT-ÉTIENNE**

**ROANNE**

Lundi  
Mardi  
Mercredi  
Jeudi  
Vendredi

9h-19h  
9h-12h / 13h-17h30  
9h-12h / 13h-18h  
9h-12h / 13h-17h30  
9h-12h

17h-19h30  
Fermé  
Fermé  
Fermé  
Fermé



# DÉMARCHE CLUB



Mise en place d'un observatoire des incivilités. Vous êtes victime ou témoin d'une incivilité (hors gestion par les officiels de la rencontre), faites nous le savoir par le biais du formulaire

**FORMULAIRE INCIVILITÉS**

**[observatoire.incivilites@loirebasketball.org](mailto:observatoire.incivilites@loirebasketball.org)**



Les référents clubs du Comité sont à la disposition des dirigeants de clubs pour une rencontre afin d'échanger sur vos problématiques et projets

**[demarche.clubs@loirebasketball.org](mailto:demarche.clubs@loirebasketball.org)**

## ACTUALITÉS ET RELATIONS CLUBS

### COMMUNICATION CLUBS

Objet du mail	Date d'envoi	Destinataires			
		Présidents	Correspondants	Référents	Licenciés
Réunions d'infos Clubs	21/08/2024		X		

### CARNET ROSE

Félicitations à Dylan SAVOI, Directeur Administratif du CD 42, le papa, à Mélanie, la maman et Athénaïs, la grande sœur pour l'arrivée estivale de Soline dans leur foyer.

### RÉUNIONS D'INFOS CLUBS

Deux Réunions d'information à l'attention des Clubs sont programmées :

- Vendredi 13 Septembre 2024 à **18H30** à la Délégation de Roanne.
- Samedi 14 Septembre 2024 à **09H00** au Siège du Comité à St Etienne.

Si vous avez des questions en amont de ces réunions vous pouvez les envoyer sur :  
[secretariatgeneral@loirebasketball.org](mailto:secretariatgeneral@loirebasketball.org)

### RECENSEMENT DES RÉFÉRENTS CLUBS

Comme chaque année, et ce afin de pouvoir diffuser plus directement la communication dans les Clubs et de ne pas surcharger le travail des correspondants, nous souhaiterions pouvoir identifier directement dans chaque Club :

- Un responsable Technique
- Un responsable des Officiels
- Un responsable Mini Basket
- Un responsable Baby Basket

Pour ce faire merci de saisir ces informations via le lien suivant :  
<https://forms.gle/mgHMpyiVChT3FH3u6>

Pour rappel, ces informations peuvent être saisies sur FBI au moment de la réaffiliation. Si c'est le cas pour votre Club, vous n'avez pas besoin de répondre au formulaire.

### AUTORISATIONS DE TOURNOIS

En ce début de saison, les Clubs prévoient des Tournois de préparation. Nous vous rappelons l'importance de faire une déclaration préalable. Pour cela, il vous suffit de faire un mail au Comité en renseignant la date, la catégorie et le règlement du Tournoi. Toutes les manifestations validées font l'objet d'une parution au BO.

DATE	CLUB	DATE TOURNOI	CATEGORIE
29/07/2024	RIORGES BC	31/08/2024	U118 M et U15 M
24/06/2024	LE COTEAU BASKET	07/09/2024	U118 F et U15 M
24/06/2024	LE COTEAU BASKET	08/09/2024	U118 M et U13 M
15/08/2024	US L'HORME	08/09/2024	SENIORS VETERANTS
01/07/2024	ST MARTIN OMNISPORTS	13/09/2024	DM4
06/06/2024	THIZY	14/09/2024	U13, U15 M et F
01/07/2024	ST MARTIN OMNISPORTS	14/09/2024	SF D2 D3 et SM D1 D2
24/04/2024	BC LORETTE	15/09/2024	SENIORS
01/07/2024	ST MARTIN OMNISPORTS	15/09/2024	U 21 M

## VALIDATION LICENCES

À ce jour, 1936 Licences sont en attente de la validation par le Club. Merci de régulariser ces Licences au plus vite afin d'éviter la ruée d'avant début de Championnat.

### RAPPEL IMPORTANT SUR LE CONTRÔLE DES LICENCES

Nous vous rappelons qu'avant d'effectuer la « Validation Groupement Sportif » vous devez **IMPÉRATIVEMENT** ouvrir et vérifier tous les documents fournis par le licencié (photo comprise\*).

**La saison commence à peine et nous comptons déjà beaucoup de licences qui n'auraient pas dû être validées par les Clubs.**

Nous vous remercions par avance de votre vigilance qui aura pour conséquence une diminution des Licences déqualifiées pour le début du Championnat.

\*Les photos doivent être du type photo d'identité montrant clairement le visage.

**Exemples de licences qui n'auraient pas dû être validées :**

- Le licencié a déposé un questionnaire de santé dans la partie certificat médical.
- Un certificat médical antérieur à cette saison a été déposé et daté de 2023.

**ATTENTION :** Toutes les licences non régularisées sous huit jours seront déqualifiées jusqu'à réception des documents manquants.

**Lorsque des documents manquants ou à rajouter sont envoyer par mail bien respecter le format PDF (1024 Ko maxi) et les photos au format image. Bien nommer le document (Ex. Surclassement DUPON M.)**

## PRATIQUES LICENCES

En ce début de saison, lors de la vérification des Licences, nous avons constaté un grand nombre de choix unique de pratique « Être uniquement adhérent au Club ». Nous vous rappelons que cette pratique ne permet aucune fonction officielle (table de marque, responsable de salle, etc...).

Si vous constatez une erreur merci de faire la demande de modification (accompagnée des documents nécessaires) à l'adresse suivante : [qualifications@loirebasketball.org](mailto:qualifications@loirebasketball.org)

## **LICENCE T -AST**

La procédure concernant les demandes de Licence T et Licence AST étant la même, bien faire attention, lors de la saisie, de cocher la bonne Licence.

Pour vous aider, ci-dessous, une procédure d'aide à la saisie.

[Procédure FBI demande Licence T ou AST](#)

## **QUALIFICATIONS - DÉQUALIFICATIONS LICENCES**

Les Clubs ci-dessous doivent régulariser les Licences non validées par le Comité (document manquant ou non valable).

Les premières déqualifications seront traitées à compter du 02 Septembre 2024.

<b>Clubs</b>	
Ambierle BC	Roannais Basket Fém.
Andrézieux-Boutheon LSB	Roanne Chorale
Balbigny AL	St Chamond BVG
CESTI	St Denis de Cabanne ABC
Coise BC	St Etienne BTS
Crémeaux BC	St Etienne Soleil
Feurs EF	St Galmier ES
Le Coteau B.	St Héand BC
L'Etrat B.	St Jean Bonnefonds AGB
L'Horme US	St Martin O.
Lorette BC	St Paul en Jarez CS
Montbrison Masculins	St Rambert ES
Noiretable BC	St Victor/Rhins
Panissières CA	Ste Colombe AS
Perreux A.	Sy Jean Bonnefonds AGB
Pontoise ULR	Vallée du Jarnossin BC
Rive de Gier St Joseph B.	Villemontais AS

## **MODIFICATIONS DES MEMBRES DU BUREAU D'UN CLUB**

Après les Assemblées Générales des Clubs, il se peut que certains membres du Bureau aient changé. Nous vous rappelons, qu'après avoir saisi votre réaffiliation, seul le Comité peut apporter ces modifications. Simplement nous adresser par mails vos demandes.

## **MEMBRES DU BUREAU CD 42**

BEAL Antoine	<a href="mailto:abeal@loirebasketball.org">abeal@loirebasketball.org</a>	06 74 16 50 06	Trésorier
BERAUD Pauline	<a href="mailto:pberaud@loirebasketball.org">pberaud@loirebasketball.org</a>	06 03 23 47 68	Responsable Pôle Jeunesse et VxE
BOURGEON Jean-François	<a href="mailto:jfbourgeon@loirebasketball.org">jfbourgeon@loirebasketball.org</a>	06 76 21 83 26	Président

BOUTEILLE Jean-Claude	<a href="mailto:jcbouteille@loirebasketball.org">jcbouteille@loirebasketball.org</a>	06 07 30 87 50	Responsable Qualifications
COUZON Kévin	<a href="mailto:kcouzon@loirebasketball.org">kcouzon@loirebasketball.org</a>	06 35 34 14 87	Adjoint Pôle Officiels
DELLA SAVIA Nadine	<a href="mailto:ndellasavia@loirebasketball.org">ndellasavia@loirebasketball.org</a>	06 62 02 13 15	Secrétaire Générale
GANIVET Mathilde	<a href="mailto:mganivet@loirebasketball.org">mganivet@loirebasketball.org</a>	06 72 00 14 48	Co-responsable Pôle Clubs et Territoire
LA MELA David	<a href="mailto:dlamela@loirebasketball.org">dlamela@loirebasketball.org</a>	06 44 29 74 47	Responsable Pôle Technique
MONCORGE Géraldine	<a href="mailto:gmoncorge@loirebasketball.org">gmoncorge@loirebasketball.org</a>	06 73 11 16 43	Responsable Pôle Pratiques Sportives
PUPIER Franck	<a href="mailto:fpupier@loirebasketball.org">fpupier@loirebasketball.org</a>	06 81 46 47 70	Co-responsable Pôle Clubs et Territoire
SANFILIPPO Gilles	<a href="mailto:gsanfilippo@loirebasketball.org">gsanfilippo@loirebasketball.org</a>	06 42 27 57 26	Responsable Pôle Officiels

## SECRETARIAT GÉNÉRAL ET INFOS STRUCTURES

[secretariatgeneral@loirebasketball.org](mailto:secretariatgeneral@loirebasketball.org)

### GARANTIE DES VÉHICULES DES TRANSPORTEURS BÉNÉVOLES

Les Dirigeants, Officiels, Arbitres, Animateurs, Entraîneurs, Accompagnateurs bénévoles d'équipes, licenciés ou non, sont amenés à transporter à bord de leur véhicule personnel les licenciés sur les lieux de leurs activités sportives.

La Fédération, attentive aux problèmes que pourraient générer ces transports au titre de l'assurance "automobile" personnelle des bénévoles, généralement non adaptée, a négocié des garanties spécifiques s'exerçant en complément et après épuisement de celles acquises en vertu de leur contrat personnel.

[Procédure à suivre](#)

[Bulletin de souscription](#)

### JEU DES 7 FAMILLES DE LA FFBB

La Fédération française de basketball offre un jeu des 7 familles du Basketball à chaque club afin d'animer des temps de sensibilisation sur les sujets sociétaux et environnementaux auprès des jeunes tout en leur permettant de s'amuser et de développer leur esprit d'équipe.

Chaque famille de cartes représente une thématique spécifique : le basket sans violence, le basket respectueux, le basket laïque, le basket mixte, le basket pour tous, le basket responsable et le basket sain.

Chaque Comité Départemental s'est vu remettre un nombre de jeu équivalent au nombre de clubs affiliés dans son Département. Le Comité distribuera ces jeux aux Clubs lors des réunions d'info de rentrée.

En complément, il vous est possible de précommander des jeux à 5 euros pièce en remplissant le bon de commande ci-dessous :

[Bon de commande Jeu des 7 Familles FFBB](#)

### LES ASSURANCES FÉDÉRALES DES LICENCIÉS - SAISON 2024/2025

Ce qu'il faut retenir :

- L'intérêt de souscrire une garantie d'assurance Individuelle Accident (IA - assurance de personne) en cas de blessure(s)
- Information du licencié quand le club prend à sa charge une garantie d'assurance IA (exemple formule A à 2,17 €/an).
- En l'absence de prise en charge par le club, pour une cotisation de 2,17 € / an, le licencié bénéficie de la formule A, sauf indication contraire de sa part (pour une formule supérieure ou refus)
- Pour la pratique du VxE et de Micro-Basket les formules A et B sont gratuites
- Continuité des garanties d'assurance liées à la licence FFBB saison 2023/2024 jusqu'au 31/08/2024 : RC et IA (sous réserve que le licencié ait souscrit, en saison N, une formule A ou B pour cette dernière) et selon les modalités prévues (cf. ci-dessous)
- Pour souscrire ou faire un changement de formule d'assurance IA en cours de saison, le licencié ou son représentant légal peut écrire à [assurances@ffbb.com](mailto:assurances@ffbb.com) en précisant le nom / prénom / numéro de licence et la garantie souhaitée (A, A+, B, B+).

[Note Fédérale concernant les Assurances](#)

[Dispositions Assurance M.D.S.](#)

[Notice d'information](#)

## PÔLE PRATIQUES SPORTIVES

[sportive@loirebasketball.org](mailto:sportive@loirebasketball.org)

### BASKET 5X5

**Le pôle pratiques sportives recherche des bénévoles sur la zone SUD pour étoffer la Commission et effectuer le suivi des rencontres. Si des personnes sont intéressées, prière de se faire connaître auprès de la boîte mail : [sportive@loirebasketball.org](mailto:sportive@loirebasketball.org)**

### **ENGAGEMENTS JEUNES**

Pour tous les Clubs qui ne l'ont pas encore fait, pensez à faire vos engagements Jeunes via le formulaire disponible sur le site du Comité à remplir exhaustivement. Date butoir au 31 Août 2024.

[Pré Engagement Jeunes](#)

### **Précisions sur les NIVEAUX D'ENGAGEMENTS JEUNES PHASE 1**

Deux niveaux (Poules hautes et Poules basses) + BRASSAGE COMITÉ

Pour rappel, l'engagement en **BRASSAGE COMITÉ** est un engagement qui concerne les équipes non retenues WILD CARD pour une accession en Ligue **et NON** celui pour les Poules hautes.

Le montage des Poules Jeunes aura lieu le Vendredi 06 Septembre à 09h00 au siège du Comité.  
Les Poules Jeunes seront en ligne dès le weekend et les Clubs auront la main jusqu'au 14 Septembre inclus pour réajuster leurs horaires.

### **CHAMPIONNATS SENIORS**

Pour rappel également, les Clubs ont la main jusqu'au 08 Septembre pour réajuster leurs horaires.

## **OPEN PR**

Weekend du 21 et 22 Septembre

- OPEN PR Féminin :se déroulera à ST MARCELLIN BC
- OPEN PR Masculin se déroulera à MONTCHAL VIOLAY (Salle de Montchal).

Pour rappel, les Clubs doivent **fournir un OTM** pour ces matches.

## **Liste DES JOUEURS BRÛLÉS SENIORS**

Pensez à envoyer la liste des joueurs (ses) brûlé(e)s pour vos équipes concernées au plus vite. Attention, les joueurs(ses) concerné(e)s doivent être licencié(e)s.

[Liste joueurs brûlés](#)

Pour rappel, il n'y a plus de joueurs brûlés/ personnalisés sur les niveaux séniors D3/D4 si deux équipes jouent au même niveau.

## **ENGAGEMENTS COUPES SENIORS**

Les Clubs ont jusqu'au 31 Août pour faire leurs engagements en Coupe de la Loire ou en Coupes Annexes.

## **HORAIRES ENGAGEMENTS**

U18M : ASM LE PUY : jouera le samedi après-midi à domicile (dérogation acceptée)

U18M : ST HEAND BC : jouera le samedi à domicile (dérogation acceptée)

## **PÔLE OFFICIELS**

[officiels@loirebasketball.org](mailto:officiels@loirebasketball.org)

### **OFFICIELS**

## **DOSSIER MÉDICAL SAISON 2024-2025**

Les Arbitres ont reçu les documents nécessaires à la préparation de la saison 2024-2025 notamment concernant les dossiers médicaux.

Ces documents sont disponibles sur le Drive mis à disposition des arbitres (lien reçu par mail).

## **STAGE DE DÉBUT DE SAISON**

Le stage de début de saison aura lieu le **Samedi 14 Septembre** à Sainte-Sigolène (43600) en journée complète.

Pour les Arbitres qui ne seraient pas disponibles le 14/09, le rattrapage aura lieu le **Dimanche 22 Septembre**, en journée complète et également à Sainte-Sigolène (43600).

Si certains Arbitres ne sont pas disponibles aux 2 dates, merci de vous inscrire via le lien et de cocher « non disponible mais souhaite être recyclé ».

Les Arbitres ont reçu un lien pour s'inscrire. En cas de problème ou de non-réception du lien d'inscription au stage de début de saison, merci de contacter [officiels@loirebasketball.org](mailto:officiels@loirebasketball.org).

Les Arbitres peuvent suivre l'état de leur inscription et leur statut (licencié + dossier médical validé ou non) sur le Drive commun. La convocation officielle leur sera envoyée quelques jours avant le stage.

Merci aux Clubs de faire le nécessaire pour que les Arbitres soient licenciés avant le stage de début de saison.

### **ANNÉE SABBATIQUE / ARRÊTS**

Merci aux Arbitres officiant la saison dernière et ne souhaitant pas reprendre cette saison d'informer la Commission des Officiels de leur arrêt si ce n'est pas déjà fait.

Deux possibilités : par mail à [officiels@loirebasketball.org](mailto:officiels@loirebasketball.org) ou bien via le lien reçu par mail pour signaler les années sabbatiques et les arrêts.

## **PÔLE TECHNIQUE**

[technique@loirebasketball.org](mailto:technique@loirebasketball.org)

### **TECHNICIENS**

#### **CHARTRE ENTRAINEUR**

Les colloques/chartes :

- Entraîneur U15 le Samedi matin 14 Septembre
- Entraîneur U13 le Samedi matin 21 Septembre

Ces colloques sont obligatoires pour chaque entraîneur, de chaque équipe U13 et U15 Département. **Merci aux Clubs d'en informer dès à présent les entraîneurs de leurs équipes.**

### **DIRIGEANTS**



- 20 Septembre : Les fondamentaux de la communication associative (St Etienne)
- 04 Octobre : PSC1 : Prévention et Secours Civiques (St Etienne)

- 04 Octobre : Atelier : créer un document de communication (Flyer, affiche) avec Canta (St Etienne)
- 18 Octobre : Les outils collaboratifs au service de son fonctionnement associatif (St Etienne)
- 25 Octobre : Utiliser les réseaux sociaux dans son Association (St Etienne)

**ACCÉDER AUX FORMATIONS**

COMITÉ DÉPARTEMENTAL

# PROJET ASSOCIATIF



Le projet associatif est un outil de pilotage interne. Il s'agit d'une démarche indispensable qui conduit à animer une équipe, à formaliser les orientations et le plan de développement de son club. Il doit être le résultat d'une réflexion collective des dirigeants sur les actions à mener et sur les moyens pour les réaliser.

Dans la plupart des cas, le projet est composé des éléments suivants : un état des lieux et de son analyse pour faire le bilan de la situation actuelle, d'objectifs (sociaux, économiques, sportifs) pour les saisons futures, des moyens à engager pour y parvenir et enfin de critères d'évaluation.

## POURQUOI ?



Avoir une réflexion sur l'identité de la structure, et le futur de l'association



Formaliser à l'écrit des objectifs de développement



Présenter son association à différents publics (adhérents, partenaires...) via un document écrit



Évaluer les actions de l'association, planifier et anticiper les moyens nécessaires à la réalisation d'objectifs.



Fédérer et mobiliser une équipe et associer les adhérents/bénévoles autour d'un projet commun de développement.



Disposer d'un document de référence pour effectuer des demandes de subvention.

## COMMENT ?

1

Partager une réflexion collective entre les dirigeants/bénévoles/salariés autour d'une série de questions pour établir un état des lieux de la situation : Qui sommes-nous ? Vers quoi voulons-nous aller ? Comment y aller ?

Utiliser les données des outils fédéraux pour vous aider : questionnaire « projet associatif » e-affiliation, données FBI, etc.

2

Mener un diagnostic complet (*SWOT, PESTEL, PORTER*) pour situer les points faibles/forts en interne/externe sur différentes thématiques (liste non exhaustive) :

- L'environnement du club : rayonnement géographique, installations sportives, adhérents, bénévoles...
- Comment s'inscrit la structure dans la vie fédérale ? offre de pratique, labels...
- Volet sportif : compétition, loisirs, catégories, résultats, évolution...
- Volet éducatif : valeurs, actions spécifiques, convivialité...
- Volet social : accessibilité, actions spécifiques, lutte contre les violences...
- Volet économique : partenaires (privés et publics), sources de financement, budget, emploi...

3

Définir des objectifs lisibles, réalisables et mesurables en s'appuyant sur le diagnostic précédent et sur le projet sportif fédéral/territorial. Lister les actions à réaliser pour y parvenir et définir des critères d'évaluation (qualitatifs & quantitatifs)

4

Formaliser l'ensemble sur un document de synthèse, présenter ce support auprès des adhérents (AG) et le diffuser à qui de droit.

5

Faire le suivi des objectifs, actions dans le temps pour identifier les évolutions et les écarts

## VOTRE CHECKLIST

- Comprendre l'intérêt d'écrire un projet associatif pour la structure et mener une réflexion collective entre personnes investies.
- Effectuer un état des lieux, puis définir des orientations stratégiques à formaliser à l'aide d'une méthodologie de projet.
- Diffuser et fédérer autour de ce projet pour développer l'association sur les lignes directrices définies collectivement.
- Solliciter un accompagnement auprès de votre comité départemental et du service club de la FFBB ([serviceclubs@ffbb.com](mailto:serviceclubs@ffbb.com))

## INFORMATIONS SUR

[CNOSF.COM](https://www.cnosf.com)



NOS PARTENAIRES

